##### T.C

##### BULANCAK KAYMAKAMLIĞI

**BÜYÜKADA İLOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

|  |
| --- |
|  |

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **Giresun** | | **İlçesi:** Bulancak | |
| **Adres:** | BÜYÜKADA KÖYÜ DERE PAZARI MEVKİİ DERE PAZARI KÜME EVLERİ BÜYÜKADA ILKÖĞRETIM OKULU BLOK NO 68 BULANCAK / GİRESUN | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/UfKbmCUZL2FRbAJo8 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0(454) 325 21 55 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [700474@meb.k12.tr](mailto:700474@meb.k12.tr)  700483@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | bulancakbuyukadailkokulu.meb.k12.tr bulancakbuyukadaortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 700474 (İlkokul)  700483(Ortaokul) | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |



# SUNUŞ

Büyükada İlkokulu ve Ortaokulu olarak gelişmeyi, yenilenmeyi ve aydınlanmayı hedef gözetip, bilimin ışığında, milli kimliğimizi ve yapımızı koruyarak eğitim-öğretim süreçlerini işlemek istiyoruz. Bu süreçler iyi işlendiğinde insanımızın kalkınacağına, refah ve mutluluğunun artacağına inancımız da tamdır.

Eğitim faaliyetlerinin varlığı tüm alanlardaki gelişimlerin itici gücüdür. Çağımızın gereklerine uygun bilimsel ve teknolojik gelişmeleri öğrenmenin, uygulamanın ancak iyi bir planlama yapılarak ve bunu yaşama geçirerek gerçekleştirilebileceğini biliyoruz. Fakat bu yeterli midir? Bu faaliyetleri uygulamak aynı zamanda işimize bağlılık, yaptığımız etkinliklere inanç, bize devinim kazandıracak, yenilenmemizi sağlayacak enerji gerekir. Bu nedenler çalışanlarımızın kendini yenilemesini, gelişimleri izlemesini zorunlu kılar. Hem kendimiz hem de bu planda hedef tuttuğumuz öğrencilerimizin çalışkan, uyumlu, düşünen, kendisi ve toplumuyla barışık, sosyal ilişkiler ölçüsünde başarılı, lider, güvenilir, sorun çözücü ve yardımsever olması işimizi kolaylaştıracaktır.

Aygün DADA

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
  2. Planlama Süreci

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe
  2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
  3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
  4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
  5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
  6. Paydaş Analizi
  7. Kuruluş İçi Analiz
     1. Teşkilat Yapısı 2.7.2.İnsan Kaynakları 2.7.3.Teknolojik Düzey 2.7.4.Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
  8. Çevre Analizi -PESTLE
  9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

1. **GELECEĞE BAKIŞ** 3.1.Misyon 3.2.Vizyon 3.3.Temel Değerler

##### AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Aygün DADA | Okul Müdürü | Samet APAYDIN | Müdür Yardımcısı |
| Samet APAYDIN | Müdür Yardımcısı | Gözde YILMAZ | Öğretmen |
| Ali Tayfur SERARSLAN | Öğretmen | İsa YETİMOVA | Öğretmen |
| Fatih YÜKSEL | Okul Aile Birliği Başkanı | Esra KARADENİZ | Öğretmen |
| Erdem KACAR | Yönetim Kurulu Üyesi | Muzaffer KORKMAZ | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

### Kurumsal Tarihçe

### 

### Büyükada Köyünde İlkokulu 1963 yılında eğitim öğretime açılmıştır. Büyükada Ortaokulu 1969 yılında Büyükada Köyü muhtarı Nazım KADIOĞLU önderliğinde Küçükada köyü Muhtarı, Bostanlı Köyü Muhtarı ve Kuzköy Muhtarlarının işbirliği ile pazaryerinde kiralanan bir kahvehanede öğretime açılmıştır. Daha sonra çevre köylerinde katkılarıyla altı derslikli geçici ortaokul binası yapılarak 1972 yılında bu binaya taşınmıştır.

### Büyükada İlköğretim Okulu devlet tarafından yaptırılan 8 derslikli binasında ilkokul ve ortaokulun birleşmesiyle 19/03/1993 gün ve 4575 sayılı onayla eğitim öğretime başlamıştır.

### 30.03.2012 tarih ve 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun kabul edilmesiyle ve 11.04.2012 tarih ve 28261 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanmasıyla birlikte 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren aynı binada Büyükada İlkokulu ve Büyükada Ortaokulu olarak Eğitim Öğretime devam edilmiştir.

### Öğrenci sayısının azlığı nedeniyle 2014-2015 eğitim öğretim yılı 2.yarısından itibaren de Büyükada İlkokulu Birleştirilmiş Sınıflı İlkokul (BSİO) ‘ a dönüşmüştür. 1.ve 2.sınıf bir arada toplam 10 öğrenciyle, 3.ve 4.sınıf bir arada toplam 7 öğrenciyle eğitim öğretime devam etmekte olup Büyükada Ortaokulunda da toplam 30 öğrencimiz mevcuttur. Yine 2009-2010 yılında öğretim faaliyetine başlayan Anasınıfı 2018-2019 eğitim öğretim yılında Büyükada Ortaokulu bünyesinde 13 öğrenci ile öğretime devam etmektedir. Tam Gün olmak üzere eğitim öğretime devam edilmektedir.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

*MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.*

*2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Aygün DADA başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.*

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)** | **DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)** |
| **Atama** | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **Ödül, Disiplin** | Devlet Memurları Kanunu |
| 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| **Okul Yönetimi** | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| Taşınır Mal Yönetmeliği |
| **Eğitim-Öğretim** | Anayasa |
| 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| **Personel İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| **Mühür, Yazışma, Arşiv** | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler** | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| **Öğrenci İşleri** | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| **İsim ve Tanıtım** | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| **Sivil Savunma** | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Politika Belgesi | **İlgili Bölüm/Referans** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **..** |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme-Diploma İşlemleri * Mezunlar * Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri * Öğrenci başarısının değerlendirilmesi * Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri * Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi * Öğrenci sağlığı ve güvenliği * Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi * Öğrenci disiplin işlemleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | * Veli * Öğrenci * Öğretmen |
| **Sosyal faaliyetler** | |  | | --- | | * Çeşitli Sosyal Etkinlikler (.....) * Çeşitli Kültürel Etkinlikler(....) * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler | |
| **Sportif faaliyetler** | * Futbol * Atletizm * Voleybol * Basketbol vb... |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | * Öğrenci Gezileri * Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri * Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | * Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri * Hizmet Birleştirme işlemleri * Personel işleri * Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi * HİTAP işlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | - |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Laboratuarların etkin kullanımı * Kütüphanenin etkin kullanımı * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak * Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | * Ülke geneli, il geneli, ilçe geneli ve okul geneli ortak yazılı sınavlar * Deneme sınavaları * Kazanım değerlendirme sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | * Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi * Laboratuarların etkin kullanımı * Kütüphanenin etkin kullanımı * Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlama |
| **Ders dışı faaliyetler** | * Geziler * Sosyal-kültürel etkinlikler |

### Paydaş Analizi

### Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır

****

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BÜYÜKADA İLKOKULU / ORTAOKULU** | | **STRATEJİK PLANI (2024-2028)** | |
| “ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU | | | |
| **VELİ MEMNUNİYET ANKETİ** | | **MEMNUNİYET ANKET SONUCU** | |
|
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4.28 | 85.50 |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 4.63 | 93.09 |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 4.15 | 83.08 |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | 4.42 | 89.17 |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 4,25 | 86.00 |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 4.00 | 80.00 |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,10 | 83.20 |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 4.13 | 82.67 |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4.00 | 80.00 |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3.67 | 73.33 |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3.54 | 70.80 |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3.43 | 68.00 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 4,30 | 86.33 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | **3.90** | **77.89** |

Öğrenci Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | % 95 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | % 90 | % 10 | % 0 | % 0 | % 0 |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 90 | % 9 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | % 80 | % 17 | % 3 | % 0 | % 0 |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | % 76 | % 13 | % 5 | % 6 | %0 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | % 55 | % 28 | % 8 | % 9 | % 0 |

* 1. **Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

#### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Denetler.  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur.  2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Aygün DADA | Müdür | 7 Ay Süreli Temel İngilizce Kursu | 01/01/1999 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Bilgisayar Kullanımı ve Windows 95 İşletim Sistemi Kursu-I.Kademe | 08/02/1999 |  |
| Aygün DADA | Müdür | İnternet Kullanımı ve Web Sayfası Dizaynı Kursu | 27/05/2002 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Kursu | 23/06/2003 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Kursu (II.Kademe) | 08/09/2003 |  |
| Aygün DADA | Müdür | WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME (1.Kademe) KURSU | 08/02/2010 |  |
| Aygün DADA | Müdür | WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME (2.Kademe) KURSU | 08/03/2010 |  |
| Aygün DADA | Müdür | FATİH PROJESİ TEKNOLOJİ VE LİDERLİK FORUMU KURSU | 12/02/2013 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Okul Müdürleri Eğitim Programı | 01/06/2015 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 10/04/2017 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 22/10/2018 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 1.02.02.01.002 - Eğitim Koçluğu Kursu | 24/02/2020 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 20/01/2020 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 14/12/2020 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Bireysel ve Toplu Etkinlikler Semineri | 08/01/1999 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Rehberlik Semineri | 28/01/1999 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Sürücü Kursu Sınav Eğitimi Semineri | 03/02/2000 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Kaynaştırma Eğitimi Semineri | 21/06/2001 |  |
| Aygün DADA | Müdür | İlköğretim Programlarının Tanıtılması Semineri | 20/06/2005 |  |
| Aygün DADA | Müdür | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 14/04/2008 |  |
| Aygün DADA | Müdür | DOĞA KORUMA SEMİNERİ | 23/05/2008 |  |
| Aygün DADA | Müdür | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 16/11/2009 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 14/12/2020 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Bireysel ve Toplu Etkinlikler Semineri | 08/01/1999 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Rehberlik Semineri | 28/01/1999 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Sürücü Kursu Sınav Eğitimi Semineri | 03/02/2000 |  |
| Aygün DADA | Müdür | Kaynaştırma Eğitimi Semineri | 21/06/2001 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 29/04/2023 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 12/08/2023 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 22/05/2023 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 23/02/2024 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 22/05/2023 |  |
| Aygün DADA | Müdür | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 23/02/2024 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 16/05/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 25/04/2023 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 13/03/2024 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 19/03/2018 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 16/04/2019 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 12/02/2022 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 19/07/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Çözüm Odaklı İletişim Semineri | 21/07/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 27/06/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 11/07/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Eğitimi Semineri | 14/07/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 19/07/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 25/07/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslar arası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 29/07/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Ulusal ve Uluslar arası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 04/08/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 10/08/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Anadoluda Çok Kültürlülük Kaynakları Ve Eğitime Yansımaları | 31/08/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 05/09/2016 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | Etik Davranış İlkeleri Semineri | 30/01/2024 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 16/04/2022 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 28/06/2021 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 22/05/2023 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
| Samet APAYDIN | Müdür Yrd. | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl | Sosyal Bilgiler | 1 | 0 | 6 | 1 |
| 7-10 Yıl | Matematik  Beden Eğitimi  Okul Öncesi (Mdr Yrd.)  Sınıf Öğretmeni  Din Kültürü | 1 | 4 | 10  7  8  10  10 | 5 |
| 11-15 Yıl | Okul Öncesi  Türkçe  Fen Bilimleri | 3 | 0 | 15  11  12 | 3 |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri | İngilizce  Sınıf Öğrt.  Türkçe(Müdür) | 1 | 2 | 21  32  33 | 3 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Nuriye ÇAKAR | Sosyal Bilgiler | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 04/10/2021 |  |
|  |  | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 18/03/2024 |  |
|  |  | Dünden Bugüne Öğretmenlik semineri | 22/10/2018 |  |
|  |  | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 30/10/2018 |  |
|  |  | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 24/10/2018 |  |
|  |  | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 07/11/2018 |  |
|  |  | Afet Eğitimi Semineri | 09/11/2018 |  |
|  |  | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 12/11/2018 |  |
|  |  | Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 16/11/2018 |  |
|  |  | İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri | 14/11/2018 |  |
|  |  | Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri | 05/11/2018 |  |
|  |  | Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 20/11/2018 |  |
|  |  | Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 26/11/2018 |  |
|  |  | Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri | 21/11/2018 |  |
|  |  | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri | 09/01/2020 |  |
|  |  | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 22/11/2021 |  |
|  |  | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 15/11/2021 |  |
|  |  | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 05/12/2021 |  |
|  |  | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15/04/2022 |  |
|  |  | 2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 30/05/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.051 - Şanlıurfa Arkeoloji Müzesi ve Göbeklitepe Müze Kiti Uzaktan Eğitim Semineri | 18/07/2022 |  |
|  |  | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 23/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 |  |
| Ali Tayfur SERARSLAN | Matematik | ADAYLIK EĞİTİMİ HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 19/04/2014 |  |
|  |  | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 16/05/2016 |  |
|  |  | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 22/12/2016 |  |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 26/12/2016 |  |
|  |  | 2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu | 01/04/2020 |  |
|  |  | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 13/04/2020 |  |
|  |  | Uyum Eğitimi Semineri | 13/02/2014 |  |
|  |  | Destek Eğitim Odasında Görev Alan Öğretmenleri Bilgilendirme Semineri | 11/01/2018 |  |
|  |  | Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri | 10/09/2018 |  |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
|  |  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 29/03/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.035 - Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 02/07/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | 02/07/2022 |  |
|  |  | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 17/11/2022 |  |
|  |  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 19/04/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 |  |
| Merve TAŞ | Türkçe | HAZIRLAYICI EĞİTİM PROGRAMI KURSU | 30/11/2013 |  |
|  |  | Belletmen Eğitimi Farkındalık Kırsu | 11/10/2014 |  |
|  |  | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 02/10/2017 |  |
|  |  | 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 13/02/2017 |  |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 21/03/2019 |  |
|  |  | 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 06/05/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.06.011 - Açık Uçlu Soru Hazırlama Kursu 2 | 05/06/2023 |  |
|  |  | Uyum Eğitimi | 12/09/2013 |  |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06/05/2016 |  |
|  |  | Destek Eğitim Odasında Görev Alan Öğretmenleri Bilgilendirme Semineri | 11/01/2018 |  |
|  |  | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 20/11/2021 |  |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
|  |  | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 24/06/2023 |  |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 24/06/2023 |  |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 17/07/2023 |  |
| Alper YILDIRIM | Beden Eğitimi | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 12/02/2022 |  |
|  |  | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 25/03/2017 |  |
|  |  | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 27/03/2017 |  |
|  |  | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 03/04/2017 |  |
|  |  | İnsanı Değerlerimiz ve Meslek Etiği Semineri | 24/04/2017 |  |
|  |  | Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri | 02/05/2017 |  |
|  |  | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri | 27/05/2017 |  |
|  |  | Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri | 29/05/2017 |  |
|  |  | Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 12/06/2017 |  |
|  |  | Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri | 13/03/2018 |  |
|  |  | Milli Eğitim Sisteminde Güncel Uygulamalar Semineri | 20/03/2018 |  |
|  |  | OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 25/11/2019 |  |
|  |  | 2.01.01.02.053 - Mesleki Çalışma - Müze Eğitimi Semineri | 15/11/2021 |  |
|  |  | 2.01.01.03.017 - Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 21/11/2021 |  |
|  |  | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 29/03/2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 15/04/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 15/04/2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 29/04/2023 |  |
|  |  | 4.02.02.01.020 - Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu | 12/02/2022 |  |
|  |  | Türkiye de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 25/03/2017 |  |
|  |  | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri | 27/03/2017 |  |
|  |  | Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri | 03/04/2017 |  |
| İzlem ÖZTÜRK | İngilizce | KAYNAŞTIRMA (Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama) KURSU | 17/01/2013 |  |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 18/04/2017 |  |
|  |  | 2.01.01.02.003 - Eğitimde Farklı Yaklaşımlar Kursu | 02/04/2018 |  |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 28/02/2024 |  |
|  |  | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 28/04/2008 |  |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 17/11/2008 |  |
|  |  | İngilizce Dersi Öğretim Programları Yöntem ve Teknikleri Semineri | 22/05/2011 |  |
|  |  | OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 31/12/2011 |  |
|  |  | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ ve ACİL DURUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 28/03/2012 |  |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 16/02/2013 |  |
|  |  | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) | 17/06/2013 |  |
|  |  | İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ BİLGİ PAYLAŞIM SEMİNERİ | 14/01/2016 |  |
|  |  | İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ BİLGİ PAYLAŞIMI SEMİNERİ | 25/02/2016 |  |
|  |  | İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ BİLGİ PAYLAŞIMI SEMİNERİ- 465 | 24/03/2016 |  |
|  |  | İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ BİLGİ PAYLAŞIM SEMİNERİ | 04/05/2016 |  |
|  |  | 2.01.03.01.034 - İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri | 02/07/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 16/03/2024 |  |
|  |  | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 22/11/2021 |  |
|  |  | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 2.02.06.02.076 - Mesleki Öğrenme Toplulukları İngilizce Konuşma Becerisinin Öğretiminde Yöntem ve Teknikler Semineri | 10/03/2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
| Esra KARADENİZ | Fen Bilimleri | Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu | 08/12/2012 |  |
|  |  | KAYNAŞTIRMA (Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama) KURSU | 15/04/2013 |  |
|  |  | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 15/06/2015 |  |
|  |  | Uyum Eğitimi | 12/09/2012 |  |
|  |  | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) | 17/06/2013 |  |
|  |  | Pansiyolu Okul Öğretmenlerinin Eğitimi Semineri | 11/09/2013 |  |
|  |  | Ulusal Mevzuat ve İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri | 11/06/2015 |  |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06/05/2016 |  |
|  |  | Destek Eğitim Odasında Görev Alan Öğretmenleri Bilgilendirme Semineri | 11/01/2018 |  |
|  |  | 4.01.01.02.055 - Mesleki Çalışma - Proje Danışmanlığı Semineri | 19/11/2021 |  |
|  |  | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 21/09/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 16/03/2024 |  |
|  |  | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 24/06/2023 |  |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 17/07/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
|  |  | 4.01.04.02.037 - Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri | 22/05/2023 |  |
|  |  | Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu | 08/12/2012 |  |
|  |  | KAYNAŞTIRMA (Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı Hazırlama) KURSU | 15/04/2013 |  |
| Gülsüm UFUK | Okul Öncesi | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU I.II.III.KADEME | 24/01/2015 |  |
|  |  | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 07/05/2018 |  |
|  |  | 2.02.02.01.008 - Montessori Eğitimi Kursu | 09/03/2019 |  |
|  |  | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 18/06/2019 |  |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 18/06/2012 |  |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİ PROĞRAMININ TANITIMI SEMİNERİ | 17/04/2013 |  |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 09/05/2016 |  |
|  |  | ARAMA KURTARMA TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 14/02/2020 |  |
|  |  | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri | 09/04/2022 |  |
|  |  | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 18/11/2023 |  |
|  |  | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 25/09/2021 |  |
|  |  | 2.02.02.02.024 - Mesleki Çalışma - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 20/11/2021 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 24/06/2022 |  |
|  |  | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 18/07/2022 |  |
|  |  | 2.02.02.02.036 - Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10/09/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.038 - Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri | 21/09/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 17/02/2023 |  |
|  |  | 2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri | 19/04/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 17/06/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri | 24/06/2023 |  |
|  |  | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU I.II.III.KADEME | 24/01/2015 |  |
|  |  | 4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 07/05/2018 |  |
|  |  | 2.02.02.01.008 - Montessori Eğitimi Kursu | 09/03/2019 |  |
|  |  | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 18/06/2019 |  |
| İsa YETİMOVA | Din Kültürü | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 12/11/2018 |  |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 06/03/2024 |  |
|  |  | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 09/12/2021 |  |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 06/05/2016 |  |
|  |  | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 20/11/2021 |  |
|  |  | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 03/02/2023 |  |
|  |  | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 19/04/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 19/04/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 12/11/2018 |  |
|  |  | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 06/03/2024 |  |
|  |  | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 09/12/2021 |  |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 06/05/2016 |  |
| Gözde YILMAZ | Sınıf Öğrt. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 15/03/2022 |  |
|  |  | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 11/03/2024 |  |
|  |  | 2.01.02.05.007 - Eğitimde Eğitsel Video Kullanımı Kursu | 01/04/2024 |  |
|  |  | Fatih Projesi - Tahta Tanıtım Semineri | 27/12/2014 |  |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 06/05/2016 |  |
|  |  | 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri | 06/04/2024 |  |
|  |  | 2.02.09.02.006 - Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 05/10/2021 |  |
|  |  | 2.02.09.02.008 - Mesleki Çalışma - Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 18/11/2021 |  |
|  |  | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 16/04/2022 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 2.02.09.02.015 - İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 10/09/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 19/04/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 24/06/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 24/06/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
|  |  | 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri | 06/04/2024 |  |
|  |  | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 05/04/2024 |  |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 15/03/2022 |  |
|  |  | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu | 11/03/2024 |  |
|  |  | 2.01.02.05.007 - Eğitimde Eğitsel Video Kullanımı Kursu | 01/04/2024 |  |
| Abidin KARADENİZ | Sınıf Öğrt. | Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığının Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri | 24/04/2006 |  |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK TANITIMI SEMİNERİ | 03/06/2007 |  |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 06/10/2008 |  |
|  |  | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 23/03/2010 |  |
|  |  | OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 04/05/2011 |  |
|  |  | Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Mesleki Gelişim Semineri | 25/06/2012 |  |
|  |  | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 13/04/2013 |  |
|  |  | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi (Uzaktan Eğitim) | 17/06/2013 |  |
|  |  | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 12/05/2016 |  |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 19/11/2022 |  |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 16/11/2023 |  |
|  |  | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 25/06/2022 |  |
|  |  | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 24/06/2022 |  |
|  |  | Projeler Koordinasyon Merkezi Başkanlığının Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri | 24/04/2006 |  |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARI SINIF REHBERLİK TANITIMI SEMİNERİ | 03/06/2007 |  |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 06/10/2008 |  |
|  |  | TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 23/03/2010 |  |
|  |  | OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ | 04/05/2011 |  |
|  |  | Uzaktan Eğitim Yöntemi ile Mesleki Gelişim Semineri | 25/06/2012 |  |

**Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | - | - | - | - |
| 3 | …… |  |  |  |  |  |

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Ders okutmak  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Denetler.  4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Ders okutur.  2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| Öğretmenler | 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.  4. İlköğretim okullarının 4’üncü ve 5’inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,  2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,  3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. |

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| MASAÜSTÜBİLGİSAYAR | 4 | 4 | 4 | 0 |
| AKILLI TAHTA | 8 | 8 | 8 | 0 |
| FOTOKOBİ MAKİNASI | 2 | 2 | 2 | 1 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 0 | 0 | 2 | 1 |

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | **x** |  |  |  |  |
| Ekipman Odası |  | X |  |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  |  |  |
| Resim Odası |  | X |  |  |  |
| Müzik Odası |  | X |  |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | **x** |  |  |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Norm Kadro Durumu | | | | | | |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Fen Bilimleri | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Din Kültürü | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Beden Eğitimi | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Ana Sınıfı | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Matematik | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Türkçe | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | TOPLAM | 12 | 12 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 12 | 24 | 29 | 53 | 5 |
|

### GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

**Tablo 14. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| Okul idaresinin yenilik ve gelişimlere açık olması | Öğrencilerin uzak mesafelerden okula gelmesi. | Okulun fiziki alt yapısının güçlü olması. | Köyden şehir merkezine olan göçten dolayı öğrenci sayısının giderek düşmesi ve okulun kapanma riski |
| Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması | Kadrolu hizmetli personel bulunmaması. | Okulun iç ve dış fiziki yapısı ve temizliğinin iyi düzeyde olması. | Öğretmenlerin 30 km mesafeden ulaşım sağlaması ve yol şartları gereği yorulması. |
| Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması. | Taşımalı eğitim olduğu için DYK uygulamasına katılım azlığı. | Disiplinsizlik en az düzeyde olması. | Kışın Yol şartlarının çok zorlu olması. |
| Tekli öğretim yapılması. | İlkokulun Birleştirilmiş Sınıf olması. | Devamsızlık düzeyinin minimum düzeyde olması. |  |
| Köy okulu olarak teknolojik donanım bakımından iyi durumda olunması | Köy okulu olduğu için sosyo – kültürel alanın dar olması | Okulumuzda internet ağının olması. |  |
| Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması. | Yaylacılık faaliyetlerinden dolayı bir süre öğrenci devamsızlığının olması. | Okulumuzda Akıllı Tahtalar bulunması |  |
| Sosyo-kültürel faaliyetlere önem verilmesi. | Köyden ilçe merkezine göçten dolayı öğrenci sayısında düşüş. | Sınıf mevcutlarının ideal olması |  |
| Okul idaresinin çalışanlara karşı şeffaf olması. | Veli toplantılarına katılımın yetersiz olması. |  |  |
| Disiplin sorunlarının en az düzeyde olması. | Okulumuzda rehber öğretmen olmaması. |  |  |
| Öğretmenlerin öğrencilerine karşı olan ilgi ve iletişimin kuvvetli olması. | Okulumuzda Görsel, Müzik ve Bilişim Öğretmenlerinin bulunmaması. |  |  |

## GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin milli ve manevi değerleri ile başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### Vizyon

Bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alan da özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmetleri esas alan, öğrenmeyi öğreterek, milletine,vatanına ve Atatürk ilkelerine bağlı; milli, manevi ve kültürel değerlerina sahip çıkan ve geliştiren; ülkesinin çağdaş dünyada yerini almasını sağlayan, üretken bireyler yetiştirmektir.

### Temel Değerler

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz. |
| 4 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 5 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 6 | Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız. |
| 7 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 8 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 9 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 10 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 11 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 12 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |
| 13 | Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. |
| **Hedef 1.1** | H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | PG 5.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | Yılda İki Kez |
| **PG 1.1.2** | PG 5.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | Yılda İki Kez |
| **PG 1.1.3** | PG 5.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | Yılda İki Kez |
| **PG 1.1.4** | PG 5.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | Yılda İki Kez |
| **…………………………..** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. | | | | | | |

**Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | **A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.** |
| **Hedef 1.1** | **H4.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | **PG 4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı** | %10 | %8 | %6 | %4 | %2 | Yılda İki Kez |
| **PG 1.1.2** | **PG 4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı** | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | Yılda İki Kez |
| **PG 1.1.3** | **PG 4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı** | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | Yılda İki Kez |
| **PG 1.1.4** | **PG 4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı** | %10 | %12 | %15 | %20 | %25 | Yılda İki Kez |
| **…………………………..** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stratejiler** | **S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**  **S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.**  **S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.**  **S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir** | | | | | | |

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır.Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan,  
stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki  
uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.  
Büyükada İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;  
**1**. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,  
**2**. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,  
**3**. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,  
**4**. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.  
 Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek  
tedbirlerin alınması sağlanacaktır.  
 Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonugerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa göstergehedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

**İzleme ve Değerlendirme Modeli**

### 

**STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI**

Stratejik Plan Ekibi

Samet APAYDIN Gözde YILMAZ İsa YETİMOVA Esra KARADENİZ

Üye Üye Üye Üye

Aygün DADA

Okul/Kurum Müdürü